

PROCEDURA WYNAGRODZENIA PONADPROGRAMOWYCH PRAKTYK

PROJEKT

„Wzbogacenie jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w Akademii Polonijnej w Częstochowie”

POWR.05.05.00-00-0006/18

CZĘSTOCHOWA 2019

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.5 Rozwój usług pielęgniarskich.
2. Projekt zakłada: realizację programu rozwojowego dla uczelni, realizację systemu kształcenia podyplomowego w ramach programu rozwoju dla absolwenta dostosowując kompetencje i umiejętności pielęgniarek w zakresie potrzeb epidemiologicznych i demograficznych.
3. Projekt zapewnia wsparcie dla uczestników w postaci: płatnych praktyk i stypendiów.
4. Wszelkie informacje dotyczące projektu „Wzbogacenie jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w Akademii Polonijnej w Częstochowie” POWR.05.05.00-00-0006/18 zawarte są w Regulaminie Programu, który dostępny jest na stronie internetowej Uczelni: <https://ap.edu.pl/akademia/fundusze-strukturalne/projekt-800/>

§ 2

PONADPROGRAMOWE PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Projekt zakłada realizację ponadprogramowych płatnych praktyk zawodowych w łącznym wymiarze 120 godz. na trzech oddziałach WSS im. NMP w Częstochowie.

- Oddział Ortopedii [40 godz.] dla studentów I i II roku studiów (2 i 4 semestr)
- Oddział Kardiologii [40 godz.] dla studentów II roku studiów (4 semestr)
- Oddział Chorób Płuc [40 godz.] dla studentów III roku studiów (5 semestr)

Tematyka praktyk związana z rozszerzonym programem kształcenia. Praktyki zgodne będą z Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

2. Zgodnie z harmonogramem - szczegółowy budżet projektu przewiduje wynagrodzenie dla studentów odbywających praktyki w wysokości 14,70 zł (brutto) za godzinę pracy. Kwota wynagrodzenia jest zgodna z założeniami Ministra resortu Pracy i Polityki Społecznej na rok 2019.

3. Ponadprogramowe praktyki zwolnione są z podatku dochodowego na podstawie Art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych środki otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielana w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich.

§ 3

ZASADY UZYSKANIA WYNAGRODZENIA ZA PONADPROGRAMOWE PRAKTYKI

1. Student / uczestnik przystępujący do projektu „Wzbogacenie jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w Akademii Polonijnej w Częstochowie” POWR.05.05.00-00-0006/18 wyraża chęć udziału oraz deklaruje uczestnictwo we wszystkich wsparciach (reg. ust.2 §1§2§3)

2. Student / uczestnik ma obowiązek pobrać **dziennik praktyk**, w którym uzupełnia:

- kartę zaliczeń praktyki zawodowej (opiekun praktyk)

- kartę przebiegu praktyki w placówce (uczestnik)

Dziennik Praktyk jest dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki zawodowej na w/w oddziałach w placówce Służby Zdrowia.

3. Studenci / Uczestnicy mają obowiązek wpisać się na listę obecności, którą sprawdza opiekun praktyk w placówce Służby Zdrowia jest to dokument potwierdzający godziny odbytych praktyk.

4. Wynagrodzenie z ponadprogramowych praktyk wypłacane będzie po odbytych praktykach z każdego oddziału po dostarczeniu wypełnionych dzienników praktyk wraz z listami obecności.

5. Każdy student będzie rozliczany w oparciu o umowę zlecenie, stawką godzinową podanym w szczegółowym budżecie projektu §2 pkt. 2

6. Student/Uczestnik wypełnia oświadczenie dotyczące składek ZUS (zał. 1)

7. Student/Uczestnik wypełnia oświadczenie, w którym wyraża zgodę na przekazywanie wynagrodzenia z ponadprogramowych praktyk na jego osobiste konto bankowe. (zał. 2)

§ 4

PROCEDURA WYPŁACANIA

1. Student/Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektów Akademii Polonijnej wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające odbyte praktyki, zaraz po ich zakończeniu.
2. Koordynator / Kierownik projektu pn. „Wzbogacenie jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w Akademii Polonijnej w Częstochowie” POWR.05.05.00-00-0006/18, weryfikuje przedłożone dokumenty i zatwierdza odbyte praktyki.
3. Wypłata należności za odbyte ponadprogramowe praktyki zostaje zlecona na koniec miesiąca.

Załączniki:

zał. 1 Oświadczenie dot. składek ZUS

zał. 2 Oświadczenie dot. konta bankowego