

**REGULAMIN
CENTRUM INNOWACJI I TRANSFERU TECHNOLOGII
AKADEMII POLONIJNEJ W CZĘSTOCHOWIE**

§ 1

Centrum Innowacji i Transferu Technologii Akademii Polonijnej w Częstochowie (CITT) działa na podstawie ustawy 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz Statutu Akademii Polonijnej w Częstochowie i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Centrum Innowacji i Transferu Technologii jest jednostką ogólnouczelnianą Akademii Polonijnej w Częstochowie powołaną do upowszechniania wiedzy, współpracy z gospodarką, a także do wspierania innowacyjności, rozwoju umiejętności i przedsiębiorczości akademickiej oraz komercjalizacji badań naukowych i nowatorskich rozwiązań pracowników, doktorantów i studentów.

§ 3

Centrum pełni rolę centrum transferu technologii w rozumieniu art. 86 ust. 4 Ustawy.

§ 4

Centrum ściśle współpracuje z Wydziałem Interdyscyplinarnym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii. Centrum współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, sieciami współpracy, instytucjami otoczenia biznesu oraz przedsiębiorstwami w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych, komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, transferu technologii i przedsiębiorczości akademickiej.

§ 5

Zakres działalności CITT obejmuje w szczególności:

- poszukiwanie opracowań naukowych, które mogłyby stać się przedmiotem transferu i komercjalizacji technologii w Polsce oraz zagranicą,
- współdziałanie z zespołami i jednostkami badawczymi uczelni,
- współuczestnictwo w prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych oferty szkoleniowej, edukacyjnej, badawczej i naukowej uczelni w zakresie wykorzystywania wyników badań naukowych i potencjału badawczego, a także kształcenia ustawicznego,
- wsparcie w tworzeniu przedsięwzięć wymagających współpracy różnych grup badawczych - współpracy międzywydziałowej i interdyscyplinarnej zmierzającej do komercjalizacji opracowań naukowych,
- współpracę z krajowymi i zagranicznymi inkubatorami i parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi,
- współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się transferem wiedzy i technologii,

- organizację szkoleń, seminariów i studiów podyplomowych dla pracowników uczelni oraz podmiotów zewnętrznych w zakresie zadań Akademii,
- opracowywanie i nadzorowanie nad transferem technologii w uczelni,
- organizację misji zagranicznych, dni współpracy i konferencji tematycznych, wystaw, targów, spotkań brokerskich,
- udział w pracach związanych z planowaniem strategicznym rozwoju uczelni oraz przygotowanie programów realizacyjnych,
- konsulting organizacyjny i techniczny, przygotowanie i wspomaganie wdrażania nowych technologii i metod organizacji w przedsiębiorstwach,
- współpracę z Rzecznikiem Patentowym w zakresie ochrony własności intelektualnej przedmiotu transferu,
- koordynowanie platformy living lab,
- stwarzanie warunków organizacyjnych i technicznych ułatwiających przyszłym przedsiębiorcom akademickim start biznesowy i rozwój już działających przedsiębiorstw akademickich,
- wspieranie tworzenia przedsiębiorstw akademickich przy wykorzystaniu infrastruktury i zasobów udostępnianych w tym celu przez Akademię,
- świadczenie usług związanych z koordynacją badań i transferem technologii.

§ 6

1. Pracę Centrum nadzoruje Rektor.
2. Organami Centrum są:
 - a) Rada Nadzorująca Centrum Innowacji i Transferu Technologii, zwana dalej „Radą”;
 - b) Dyrektor Centrum Innowacji i Transferu Technologii, zwany dalej „Dyrektorem”.
3. Strukturę wewnętrzną Centrum określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 7

1. Rada jest organem opiniującym i kontrolnym Centrum.
2. W skład Rady wchodzi od trzech do siedmiu członków.
3. Stałymi członkami Rady są: Rektor, Kanclerz.
4. Pozostałych członków powołuje i odwołuje Rektor na okres jego kadencji.
5. Rada wyłania spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę.

§ 8

1. Do zadań rady należą:
 - a) przedstawia Rektorowi kandydatów na Dyrektora;
 - b) opiniuje wieloletnie i roczne plany działania, w tym roczne plany rzeczowo - finansowe Centrum;
 - c) opiniuje roczne sprawozdania Dyrektora z wykonania planu rzeczowo - finansowego Centrum oraz realizacji innych przydzielonych zadań;
 - d) rozpatruje i opiniuje sprawy wniesione przez Dyrektora.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Rektora.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, kompetencje przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor z głosem doradczym.
6. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku. Przewodniczący Rady powiadamia o posiedzeniu Rady wszystkich członków Rady oraz Dyrektora przynajmniej 10 dni przed planowanymi dniami posiedzenia.

§ 9

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor Akademii, po zasięgnięciu opinii Senatu Akademii, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę.
2. Dyrektor odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) organizacja i koordynacja pracy Centrum;
 - b) nadzór na stosowaniem w Centrum przepisów prawa oraz uregulowań wewnętrznych Akademii;
 - c) reprezentacja Centrum;
 - d) występowanie do Rektora oraz innych organów i jednostek Akademii w sprawach dotyczących Centrum;
 - e) współpraca z innymi ośrodkami w zakresie zadań i kompetencji Centrum;
 - f) przygotowanie i przedkładanie Radzie rocznych planów działania, w tym planów rzeczowo - finansowych Centrum;
 - g) wykonanie rocznych planów działania, w tym planów rzeczowo-finansowych CITT;
 - h) nadzór nad osobami zatrudnionymi w Centrum.
4. W razie nieobecności Dyrektora, jego kompetencje wykonuje zastępca Dyrektora.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor.

§ 10

1. Centrum działa w oparciu o roczny plan jednostki zatwierdzony przez Rektora zgodnie ze Statutem Akademii.
2. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą w szczególności z następujących źródeł:
 - z budżetu Akademii;
 - z funduszy zewnętrznych, w tym środków na realizację projektów związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych lub prac rozwojowych i transferem technologii, dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
 - ze zleceń za odpłatne świadczenie usług na rzecz podmiotów zewnętrznych (szkolenia, doradztwo, obsługa transferu technologii, wdrożenia).
3. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku Akademii.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 kwietnia 2016 r.