# REGULAMIN ORGANIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

### w ramach projektu

„Wzbogacenie jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w Akademii Polonijnej

w Częstochowie”

Regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych/stażu

#### §1

**Definicje**

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Projekt – projekt pt. „Wzbogacenie jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w Akademii Polonijnej

w Częstochowie”

Praktyki zawodowe/staż – forma pogłębienia wiedzy i nabycia umiejętności praktycznych realizowana w Instytucji przyjmującej na staż/praktyki , mająca na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych.

Praktykant – student/ka odbywający praktyki/staż w ramach Projektu.

Uczestnik Projektu - student/ka, który/a pisemnie zadeklarował/a uczestnictwo w Projekcie.

Instytucja przyjmująca na staż/praktyki – podmiot deklarujący możliwość realizacji stażu/praktyk studenta/ki w ramach Projektu .

Uczelnia – Akademia Polonijna w Częstochowie.

Kierownik Projektu – osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją i rozliczenie Projektu.

Koordynator Projektu – osoba odpowiedzialna za realizację Projektu.

Biuro Projektu - miejsce przyjmowania dokumentów od Uczestników Projektu.

Umowa o staż / praktyki – umowa trójstronna zawierana Stażystę / Praktykanta i Uczelnię.

#### §2

**Zasady ogólne**

1. Staże / praktyki organizowane są przez Akademię Polonijną w Częstochowie dla uczestników Projektu „Wzbogacenie jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo w Akademii Polonijnej w Częstochowie”.
2. Staże / praktyki będą organizowane w okresie trwania Projektu od 1.10.2018 do 31.07.2023
3. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 110 studentów/ek.
4. Uczestnik Projektu może być Stażystą / Praktykantem tylko jeden raz w trakcie trwania Projektu.

#### §3

**Procedury wyłaniania Stażystów / Praktykantów**

1. Do odbycia praktyki zawodowej zakwalifikowani są wszyscy Uczestnicy Projektu

#### §4

**Warunki finansowe Stażu / Praktyk**

1. 1. Uczelnia wypłaci Stażyście / Praktykantowi odbywającemu staż / praktyki wynagrodzenie (stypendium) na podstawie zawartej z nim umowy cywilno-prawnej (**Załącznik nr 1 – Umowa o staż / praktyki**), oraz złożonego Wniosku o wypłatę wynagrodzenia (**Załącznik nr 2.0 – Wniosek o wypłatę wynagrodzenia (stypendium)**) wg stawek określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. 2. W trakcie trwania Stażu / Praktyk Stażysta / Praktykant jest zobowiązany do realizacji Stażu / Praktyk w wymiarze godzin określonych projektem wykonywanych w Instytucji Przyjmującej na Staż / Praktyki.

#### §5

**Prawa i obowiązki Stażysty / Praktykanta**

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji Stażu / Praktyk jest podpisanie umowy o staż / praktyki z Uczelnią (**Załącznik nr 1**).
2. Przed rozpoczęciem Stażu / Praktyk Stażysta/ka ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:
   1. opracowany wspólnie z Opiekunem Stażu / Praktyk oraz Uczelnią Program Stażu / Praktyk / Praktyki (wraz z częścią dotyczącą harmonogramu pracy Stażysty) (**Załącznik do umowy nr 1.1.** – Program Stażu / Praktyk);
   2. Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (**Załącznik do umowy nr 1.2. – Oświadczenie Stażysty / Praktykanta dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych).**
   3. Oświadczenie stażysty/praktykanta o brak powiązania z Instytucją Przyjmująca na staż/praktyki (**Załącznik 1.6**)
3. W trakcie realizacji Stażu / Praktyk / Praktykant zobowiązany jest do:
   1. Rozpoczęcia i zakończenia Stażu / Praktyk zgodnie z terminami podanymi w umowie o staż/praktyki.
   2. Przestrzegania ustalonego przez Instytucję Przyjmującą na staż / praktyki rozkładu czasu pracy, sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem Stażu / Praktyk, oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna Stażu / Praktyk lub innych wskazanych przez Opiekuna Stażu / Praktyk pracowników, o ile nie będą one sprzeczne z prawem.
   3. Zbierania doświadczenia i nabywania umiejętności w zakresie związanym z tematyką studiów, przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Instytucji przyjmującej na staż / praktyki, w szczególności, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
   4. Systematycznego prowadzenia Dziennika Stażu / Praktyk (**Załącznik do umowy nr 1.3. – Dziennik Stażu / Praktyk)**
   5. Sporządzenia Sprawozdania kocowego ze Stażu / Praktyk wg ustalonego wzoru (**Załącznik nr 1.4 – Raport z realizacji Stażu / Praktyk**) dostarczenia kompletu dokumentacji, w tym Zaświadczenia o odbyciu ponadprogramowych praktyk wydanym przez Instytucję Przyjmującą na Staż / Praktyki (**Załącznik do umowy nr 1.6 – Zaświadczenie o realizacji Stażu / Praktyk** ) do Biura Projektu w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty ukończenia Stażu / Praktyk.
   6. Niezwłocznego pisemnego informowania Biura Projektu, Koordynatora Projektu lub Kierownika Projektu o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji Stażu / Praktyk .
4. W sytuacji przerw w odbywaniu Stażu / Praktyk Stażysta/ka / Praktykant zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Biura Projektu o zaistniałej sytuacji, która może wpłynąć na wynik wizyty monitoringowej przeprowadzanej przez Instytucję nadzorującą realizację Projektu.
5. W przypadku przerw w odbywaniu Stażu / Praktyk wynikających z usprawiedliwionych nieobecności Stażysty / Praktykanta lub z przyczyn niezależnych od niego/niej nie przekraczających 14 dni roboczych Stażysta / Praktykant zobowiązany jest odpracować nieobecności w terminie 2 tygodni od dnia planowanego zakończenia terminu Stażu / Praktyk.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty / Praktykanta powyżej 14 dni roboczych, Uczelnia oraz Instytucja Przyjmująca na staż / praktyki mogą wypowiedzieć umowę o staż / praktyki ze skutkiem natychmiastowym.
7. Pozbawienie możliwości kontynuowania Stażu / Praktyk może nastąpić również w przypadku:
8. nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu odbywania Stażu / Praktyk trwającej dłużej niż jeden dzień pracy,
9. stawienia się w miejscu odbywania Stażu / Praktyk w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
10. W razie pozbawienia możliwości kontynuowania Stażu / Praktyk z winy Stażysty / Praktykanta, Uczelnia zaprzestaje wypłaty wynagrodzenia (stypendium). Stażysta / Praktykant zobowiązany jest wówczas wypłacić Uczelni odszkodowanie w wysokości utraconej przez Uczelnię kwoty, którą poniosła na organizację Stażu / Praktyk.

#### §6

**Prawa i obowiązki Instytucji Przyjmującej na Staż**

1. Instytucja Przyjmująca na Staż / Praktyki zapewnia Stażyście/stom / Praktykantom odpowiednie warunki do realizacji Indywidualnego Programu Stażu / Praktyk.
2. Obowiązki Instytucji Przyjmującej na Staż / Praktyki:
   1. Przyjęcie Stażysty / Praktykanta na staż / praktyki w okresie wskazanym w umowie o staż / praktyki i realizacji Stażu / Praktyk
   2. Wyznaczenie Opiekuna Stażu / Praktyk, który pozostaje w stosunku pracy z Instytucją Przyjmującą na Staż / Praktyki, posiada 2-letnie doświadczenie zawodowe, minimum średnie wykształcenie,
   3. Zatwierdzenie Indywidualnego Programu Stażu / Praktyk (**Załącznik do umowy nr 1.1**) opracowanego przez Opiekuna Stażu / Praktyk w porozumieniu ze stażystą / praktykantem i Uczelnią (Koordynatorem Projektu);
   4. Zapoznanie Stażysty / Praktykanta z zasadami i warunkami pracy, przeprowadzenie niezbędnego szkolenia wymaganego na stanowisku pracy zajmowanym przez Stażystę / Praktykanta, w tym szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych;
   5. Realizację Stażu / Praktyk zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy;
   6. Zapewnienie odpowiednich materiałów i narzędzi do realizacji zadań stażowych / praktyk oraz udostępnienie niezbędnych danych koniecznych do sporządzenia przez Stażystę Dziennika Stażu / Praktyk (**Załącznik do umowy nr 1.3**);
   7. Zapewnienie ochrony danych osobowych Stażysty / Praktykanta.
   8. Umożliwienie przeprowadzenia wizyty monitoringowej w przypadku kontroli realizacji

projektu przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

* 1. Wyznaczenie dodatkowego terminu realizacji Stażu / Praktyk w przypadku konieczności odpracowania usprawiedliwionej nieobecności Stażysty / Praktykanta.

#### §7

**Obowiązki Opiekunów Stażu / Praktyk**

1. Opiekunowie Stażu / Praktyk zobowiązani są do:
   1. Objęcia nadzorem Stażystę/ów / Praktykanta, w okresie wskazanym w Umowie o Staż / Praktyki **(Załącznik nr 1)**;

b. Opracowania we współpracy ze Stażystą / Praktykantem i Uczelnią Programu Stażu / Praktyk i harmonogramu pracy dla Stażysty / Praktykanta (**Załącznik do umowy nr 1.1**), zgodnego z efektami kształcenia kierunku, w ramach którego studiuje Stażysta / Praktykant.

1. Bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad Stażystą / Praktykantem w miejscu odbywania Stażu / Praktyk i nad przebiegiem Stażu / Praktyk, zgodnie z zapisami Programu Stażu / Praktyk (**Załącznik do umowy nr 1.1**), w tym kontrolowanie poprawności wykonywanych zadań stażowych przez Stażystę / Praktykanta.
2. Zapoznania Stażysty / Praktykanta ze specyfiką pracy w Instytucji Przyjmującej na Staż / Praktyki.
3. Poświadczenia informacji zawartych w Dzienniku Stażu / Praktyk (**Załącznik do umowy nr 1.3**) oraz w Raporcie Końcowym ze Stażu / Praktyk (**Załącznik do umowy nr 1.4**)
4. Niezwłocznego poinformowania Uczelni i Instytucji Przyjmującej na Staż / Praktyki o przerwaniu Stażu / Praktyk przez Stażystę / Praktykanta , innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Stażu / Praktyk.

#### §9

**Zasady rezygnacji z uczestniczenia w Stażu / Praktyk**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Stażu / Praktykach w uzasadnionych przypadkach przed rozpoczęciem Stażu / Praktyk, Uczestnik Projektu zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, listownie lub drogą korespondencji elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie (**Załącznik 3.0 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w praktykach/stażach**).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i z zasady nie mogły być znane wcześniej Uczestnikowi Projektu.
3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Stażystów / Praktykantów w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

#### §10

**Postanowienia końcowe**

1. Stażysta / Praktykant zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w Stażu / Praktyk.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, poza wskazanymi w §5, do uiszczenia których mogą być zobowiązani Stażyści / Praktykanci w związku z realizacją Staży / praktyk.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Kierownik

Projektu.

#### Załączniki do niniejszego Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Umowa o staż / praktyki

Załącznik do umowy nr 1.1– Program Stażu / Praktyk

Załącznik do umowy nr 1.2– Oświadczenie Stażysty / Praktykanta dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

Załącznik do umowy nr 1.3 – Dziennik Stażu / Praktyk

Załącznik do umowy nr 1.4 – raport końcowy z realizacji Stażu / Praktyk

Załącznik do umowy nr 1.5 – Zaświadczenie o odbyciu ponadprogramowych praktyk

Załącznik do umowy nr 1.6 – Oświadczenie stażysty / praktykanta

Załącznik nr 2.0 – Wniosek o wypłatę wynagrodzenia (stypendium)

Załącznik nr 3.0 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie